

## Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Де розглядається
1	Здійснювати контроль за виконанням графіка внутрішнього контролю	Постійно	Заступники директора, старші майстри, головний бухгалтер, методисти	Нарада при директору
2	Здійснювати контроль за додержанням правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	Директор	Нарада при директору
3	Здійснювати контроль за морально-психологічним кліматом в колективі та вживати для його покращення необхідних заходів	Протягом року	Практичний психолог, голова профспілки	ІМН
4	Здійснювати контроль за веденням вхідної, вихідної документації, здачею звітної документації	Постійно	Секретар, заступники директора з НР, НВР, головний бухгалтер	Наради при директору
5	Здійснювати контроль за роботами з підготовки до осінньо-зимового періоду, контроль за роботою котельні	Вересень-жовтень (протягом опалювального періоду)	Завідуючий господарством	Наради при директору
6	Здійснювати контроль за економією енергозберігаючих ресурсів, позабюджетними надходженнями	Протягом року	Головний бухгалтер, завідуючий господарством	Наради при директору
7	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями занять теоретичного і виробничого навчання	Згідно графіка	Заступники директора з НР, НВР	ІМН
8	Здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і програм	В кінці семестру	Заступники директора з НР, НВР	ІМН

9	Проводити моніторинг якості знань, умінь та навичок учнів	В кінці кожного семестру	Заступники директора з НР, НВР, голови МК і ЦК	Педрада, ІМН, засідання МК
10	Здійснювати контроль за проведенням передвипускної виробничої практики	Згідно плану	Директор, заступник з НВР, старші майстри	Педрада
11	Здійснювати контроль за станом матеріально-технічної бази центру, збереженням майна	Протягом року	Завідуючий господарством	ІМН
12	Здійснювати контроль за проведенням предметних гуртків, гуртків технічної творчості, спортивних секцій	Згідно графіка	Заступники директора, керівник фізвиховання	Педрада
13	Здійснювати контроль за проведенням виховних годин	Згідно графіка	Заступник з НВР	ІМН
14	Здійснювати контроль за використанням технічних, ІКТ засобів на заняттях теоретичного та виробничого навчання	Протягом року	Заступник з НР	Нарада викладачів
15	Здійснювати контроль за проведенням консультацій в гуртожитку	Згідно графіка	Заступник директора з НВР	Нарада при директору
16	Здійснювати контроль за роботою методичних і циклових комісій	Раз в місяць	Методист	Засідання з головами МК і ЦК
17	Здійснювати контроль за діяльністю фахових і консультативних рад	Згідно графіку засідань та за потребою	Директор, секретарі рад	Засідання рад
18	Здійснювати контроль за проведенням перевірочних контрольних робіт за базову школу, семестрових, підсумкових робіт, тематичних атестацій	Згідно графіка	Заступники директора	ІМН
19	Здійснювати контроль за індивідуальною роботою з	Протягом року	Заступник з НВР,	ІМН

	учнями, схильними до правопорушень		практичний психолог	
20	Здійснювати контроль за веденням документації викладачів, майстрів в/н (журнали теоретичного навчання, виробничого навчання, плани уроків, зошити учнів)	Протягом навчального року	Заступники директора з НР, НВР, старші майстри	Наради викладачів, майстрів в/н
21	Здійснювати контроль за наданням послуг виробничими дільницями, майстернями, затвердженням асортименту готової продукції	Протягом року	Заступник з НВР, старші майстри	Наради при директору
22	Здійснювати контроль за проведенням батьківських зборів	Згідно графіка	Заступник з НВР	ІМН
23	Здійснювати контроль за проведенням олімпіад, участю в обласних і всеукраїнських олімпіадах з загальноосвітніх предметів і предметів професійно-теоретичної підготовки	Згідно графіка	Заступник з НР	ІМН
24	Здійснювати контроль за роботою гуртків художньої самодіяльності	Згідно графіка	Заступник з НВР	ІМН
25	Здійснювати контроль за станом житлово-побутових умов проживання учнів в гуртожитках	Згідно графіка	Заступник з НВР	ІМН
26	Здійснювати контроль за організацією і проведенням спортивно-масової роботи і військово-патріотичного виховання в центрі	Щосеместра	Керівник фізвиховання	Наради при директору, педрада
27	Здійснювати контроль за проведенням державної підсумкової і кваліфікаційної атестації	Згідно графіка	Заступники директора	педрада
28	Здійснювати контроль за проведенням профорієнтаційної роботи в школах міста, області регіону	Згідно графіка	Заступник з НВР	педрада

<b>29</b>	Здійснювати контроль за оздоровленням дітей-сиріт	Липень-серпень	Заступник з НВР	ІМН
<b>30</b>	Здійснювати контроль за працевлаштуванням дітей-сиріт, випускників центру	Липень-серпень	Заступники директора з навчально-виховної, навчально-виробничої роботи	ІМН
<b>31</b>	Здійснювати контроль за станом охорони праці і ТБ	Протягом року	Інженер з ОП	Педрада
<b>32</b>	Здійснювати контроль за здачею документів тривалого зберігання в архів, збереженням архівних документів, складанням номенклатури справ	Постійно	Завідувач архівом	Наради при директору
<b>33</b>	Здійснювати контроль за проходженням медогляду працівників центру	Згідно графіка	Медична сестра, інженер з охорони праці	ІМН
<b>34</b>	Здійснювати контроль за роботою Штабу профілактики	ІІІ середа місяця	Заступник з НВР, практичний психолог	Наради при директору
<b>35</b>	Здійснювати контроль за проведенням роботи з обдарованими дітьми та учнями з початковим рівнем знань	Протягом навчального року	Заступник з НР	Педрада
<b>36</b>	Здійснювати контроль за проведенням додаткових занять, консультацій	Згідно графіка	Заступники з НР, НВР	ІМН
<b>37</b>	Здійснювати контроль за санітарним станом центру	постійно	завідуючий господарством, інженер з охорони праці	Наради при директору
<b>38</b>	Здійснювати контроль за роботою викладачів, майстрів виробничого навчання	Постійно	Старші майстри, заступники директора	ІМН
<b>39</b>	Здійснювати контроль і аналізувати роботу класних керівників	Постійно	Заступники, практичний психолог	ІМН

40	Здійснювати контроль за організацією підготовки учнів до занять	Раз в місяць	Дирекція	Лінійки
41	Здійснювати контроль за виконанням Колективного договору між адміністрацією центру і трудовим колективом	Постійно	Голова профспілки	Збори трудового колективу
42	Здійснювати контроль за роботою з вивчення, узагальнення і впровадження перспективного педагогічного досвіду	за графіком	Методист	Педрада
43	Здійснювати контроль за виконанням плану роботи педагогічного колективу та прийнятих рішень	щомісячно	Адміністрація	Наради при директору
44	Здійснювати контроль за проведенням занять в спеціальній медичній групі з фізичної культури для учнів із слабким здоров'ям	згідно розкладу	Керівник фізвиховання	ІМН
45	Здійснювати контроль за якістю продуктів харчування в їдальні, нормами харчування учнів сиріт та учнів, позбавлених батьківського піклування	Щоденно	Бракеражна комісія	Нарада при директору
46	Здійснювати контроль за проведенням санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків	Постійно	Медпрацівник	Виховні години, лінійка
47	Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Протягом навчального року	Заступники директора, старші майстри	ІМН
48	Здійснювати контроль за проведенням профілактичної роботи з метою запобігання правопорушень та скоєння злочинів, вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Постійно	Заступник директора з НВР, практичний психолог, соціальний педагог	Педрада
49	Здійснювати контроль за роботою з кадрами, веденням кадрової	Щотижня	Інспектор з	Нарада при директору

	документації		кадрів	
<b>50</b>	Здійснювати контроль за проведенням інвентаризації матеріальних цінностей	Листопад-грудень	Голова інвентаризаційної комісії, головний бухгалтер	Нарада при директору
<b>51</b>	Здійснювати контроль за дебіторською та кредиторською заборгованістю та енергоносіями	Постійно	Головний бухгалтер	Нарада при директору
<b>52</b>	Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю	Постійно	Головний бухгалтер, заступники директора, завідуючий господарством, ст. майстри	Нарада при директору
<b>53</b>	Здійснювати контроль за організацією науково-дослідної діяльності педагогів і учнів	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР та НР, методист	ІМН
<b>54</b>	Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації, стажуванням педпрацівників	Згідно графіка	Інспектор з кадрів	Нарада при директору
<b>55</b>	Здійснювати контроль за проведенням закупівель (в т.ч. через систему PROZORRO)	Постійно	Голова тендерного комітету, фахівець з публічних закупівель	Нарада при директору