

**План масової методичної роботи з педагогічними працівниками
ДНЗ «Нововолинський ЦПТО» в 2020-2021 н.р.**

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Де розглядається |
|--------------|---|---------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Розробити та затвердити структуру масової методичної роботи на 2020-2021 н.р. | До 01.09 | Методист, члени навчально-методичної ради | Навчально-методична рада |
| 2. | Скласти та затвердити графіки роботи структурних підрозділів | До 10.09 | Методист, члени навчально-методичної ради | Навчально-методична рада |
| 3. | Забезпечити проведення предметних тижнів і тижнів професій | За графіком | Методист, голови МК | Засідання з головами МК |
| 4. | Скласти графіки відкритих уроків і заходів | До 10.09 | Методист, голови МК, педагоги | Засідання з головами МК |
| 5. | Розробити та затвердити план роботи 5-го етапу реалізації єдиної науково-методичної проблеми | До 15.09 | Творча група | навчально-методична рада |
| 6. | Узагальнити досвід роботи з реалізації єдиної науково-методичної проблеми «Мотивація навчальної діяльності як засіб забезпечення якості професійної освіти» | До 01.10 | Методист, творча група | Засідання педагогічної ради |
| 7. | Провести діагностування проблемних питань і підготовка до вибору та реалізації наступної проблеми | До 30.11 | Методист, творча група | Засідання педагогічної ради |
| 8. | Розробити та затвердити плани роботи навчально-практичних центрів: сервісного обслуговування; автомобільного транспорту та електротехнічного виробництва | до 01.09 до 01.01 | Керівники центрів, робоча група | ІМН |
| 9. | Створити атестаційну комісію І рівня | До 20.09 | Директор | Наказ |
| 10. | Скласти списки педагогічних працівників, що атестуватимуться в 2021 р. | До 10.09 | Методист, інспектор з кадрів | Засідання АК |
| 11. | Забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію | За графіком | Секретар АК | Засідання АК |
| 12. | Розробити систему вхідного контролю знань здобувачів освіти на базі навчально-практичних центрів | До 15.10 | Робоча група | навчально-методична рада |
| 13. | Забезпечити розробку та впровадження програм на модульно-компетентнісній основі | Протягом навчального року | Методист, голови МК | навчально-методична рада |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 14. | Підготувати матеріали за підсумками роботи над ЄНМП | До 01.01 | Методист, творча група | навчально-методична рада |
| 15. | Забезпечити підтримку подальшого впровадження дистанційного навчання | Протягом навчального року | Методисти | Наказ |
| 16. | Розробити та затвердити план підвищення кваліфікації на 2021 рік | До 01.01 | Методист, інспектор з кадрів | Засідання педагогічної ради |
| 17. | Систематизувати, поновити матеріали досвіду, що впроваджується | До 01.02 | Методист, творча група | навчально-методична рада, педагогічна рада |
| 18. | Забезпечити роботу практичного семінару та школи педагогічної майстерності | Щосеместру протягом навчального року | Керівники семінару та школи, методист | навчально-методична рада |
| 19. | Розробити тематику проведення Січневої конференції | До 20.12 | Методист, творча група | навчально-методична рада |
| 20. | Забезпечити проведення творчих звітів педагогів, що атестуються, поширити звітні матеріали | Січень-лютий | Методист, голови МК | Засідання МК |
| 21. | Проаналізувати участь педагогів в курсах підвищення кваліфікації | До 01.01 | Голови МК | Засідання МК |
| 22. | Забезпечити облік та оцінювання неформального підвищення кваліфікації педагогів | Протягом навчального року | Методист, заступники директора | Засідання педагогічної ради |
| 23. | Проаналізувати потреби педагогів щодо підвищення кваліфікаційного рівня для формування плану та замовлення на 2022 рік | До 20.04 | Методист, інспектор з кадрів | Засідання МК, педагогічна рада |
| 24. | Провести анкетування педагогів щодо ефективності діяльності структур методичної роботи | До 15.05 | Методист | Педагогічна рада |
| 25. | Підготувати збірку узагальнених матеріалів про роботу з реалізації єдиної науково-методичної проблеми | До 15.06 | Методист, творча група | Науково-методична рада |